

## 1. ΣΚΟΠΟΣ

Σύμφωνα με την κουλτούρα και τις βασικές αξίες του Ομίλου INDEVCO και σε αναγνώριση της αποφασιστικότητάς του να προάγει την επιχειρηματική δεοντολογία και την προσωπική ακεραιότητα στις διάφορες συναλλαγές και αλληλεπιδράσεις, ο Όμιλος INDEVCO υιοθέτησε έναν νέο κώδικα δεοντολογίας που αποσαφηνίζει τα πρότυπα συμπεριφοράς που αναμένονται από όλους τους εργαζομένους κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

## 2. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Ο παρών κώδικας δεοντολογίας ισχύει για όλους τους υπαλλήλους του Ομίλου INDEVCO σε όλες τις χώρες που δραστηριοποιούνται. Όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να τηρούν τον κώδικα, τις κατευθυντήριες γραμμές απασχόλησης και άλλες εφαρμοστέες πολιτικές ως προϋπόθεση της απασχόλησής τους στον Όμιλο INDEVCO.

## 3. ΕΥΘΥΝΕΣ

Είναι ευθύνη της ανώτατης διοίκησης και των ανώτερων στελεχών, καθώς και των τμημάτων Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοίκησης σε ολόκληρο τον Όμιλο INDEVCO να παρακολουθούν τη συμμόρφωση με τον Κώδικα και να διασφαλίζουν την ορθή εφαρμογή του μεταξύ των εργαζομένων.

## 4. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο Κώδικας Δεοντολογίας θέτει τα πρότυπα για το "πώς συνεργαζόμαστε" για την ανάπτυξη και την παροχή των προϊόντων και των υπηρεσιών μας, "πώς προστατεύουμε τη φήμη" του Ομίλου INDEVCO και των θυγατρικών του και "πώς συναλλάσσονται" με τους πελάτες, τους προμηθευτές, τους διανομείς και άλλα τρίτα μέρη.

### 4.1. Βασικές αξίες

Ο Όμιλος INDEVCO δεσμεύεται να διατηρεί και να αναπτύσσει την εταιρική του κουλτούρα και να σέβεται τις 7 βασικές αξίες - που εξετάζονται στη συνέχεια - οι οποίες καθοδηγούν τις δραστηριότητές του από την ίδρυσή του.

Η επιτυχία του Ομίλου είναι συνυφασμένη με τις βασικές αξίες, οι οποίες επηρεάζουν τον τρόπο με τον οποίο "κάνουμε" τη δουλειά μας και τον τρόπο με τον οποίο "σκεφτόμαστε" για τη διαχείριση και την ηγεσία της επιχείρησής μας. Με την πραγματική έννοια, οι βασικές αξίες είναι ζωτικής σημασίας, ουσιαστικές, διαρκείς και προορίζονται για να ενεργούμε με βάση αυτές.

Ως εκ τούτου, όλοι οι εργαζόμενοι πρέπει να παραμένουν κοντά σε αυτές τις αξίες, οι οποίες είναι ικανές να μας ενώσουν και να μας εμπνεύσουν για την επίτευξη ενός υγιέστερου, ισχυρότερου και παραγωγικότερου εργασιακού περιβάλλοντος, καθώς και να ενδυναμώσουν και να ενεργοποιήσουν τον όμιλο INDEVCO ώστε να κερδίσει την εμπιστοσύνη των πελατών και των ενδιαφερομένων μερών, ενώ παράλληλα αναπτύσσεται με συνέπεια και ανεβαίνει προς υψηλότερα επιτεύγματα.

Ο Όμιλος INDEVCO αναμένει από όλους τους εργαζόμενους να ενστερνιστούν τις 7 βασικές αξίες στις επιχειρηματικές και προσωπικές τους σχέσεις:

- Επιχειρηματικός Δυναμισμός: Επίδειξη αυτοπαρακίνησης για την ανάληψη υπολογισμένων κινδύνων και πρωτοβουλιών με σημαντική στρατηγική συμβολή
- Οικογενειακό πνεύμα: Δημιουργία αίσθησης του ανήκειν, υποστήριξη και φροντίδα ο ένας για τον άλλον και παρουσία σε στιγμές ανάγκης
- Σκληρή Δουλειά: Προσπάθεια για την αντιμετώπιση των προκλήσεων, την επίτευξη των στόχων καθώς και την επίτευξη των επιχειρηματικών στόχων
- Ειλικρίνεια: Ενεργώντας και αλληλεπιδρώντας με ακεραιότητα, διαφάνεια και αξιοπιστία προς τον εαυτό μας και προς τους άλλους
- Σεμνότητα: Συμπεριφορά και επικοινωνία με ταπεινότητα, ειλικρίνεια και σεβασμό προς τους άλλους
- Ακρίβεια: Εργασία με υψηλά πρότυπα ακρίβειας χωρίς να χάνεται η συνολική εικόνα
- Ηγεσία στην Υπηρεσία των Ανθρώπων της: Θυσιάζοντας το προσωπικό συμφέρον για το καλό της ομάδας και εξυπηρετώντας τους άλλους ισότιμα

#### 4.2. Ένταξη και Διαφορετικότητα

Ο Όμιλος INDEVCO πιστεύει σε ένα δίκαιο, με σεβασμό, χωρίς αποκλεισμούς και ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, όπου εκτιμάται η διαφορετικότητα και όπου οι παράνομες διακρίσεις, η βία, ο εκφοβισμός και η παρενόχληση οποιασδήποτε μορφής θεωρούνται απαράδεκτες.

Στον Όμιλο INDEVCO, οι εργαζόμενοι πρέπει να:

- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός εργασιακού περιβάλλοντος όπου όλα τα μέλη συνεργάζονται πλήρως, βρίσκουν την αίσθηση του ανήκειν και έχουν ευκαιρίες να συμμετέχουν στην ολοκληρωμένη κοινότητα,
- Έτοιμοι να ενσωματώσουν τις αρχές της ισότητας των ευκαιριών απασχόλησης, της δικαιοσύνης και της ενσωμάτωσης στις καθημερινές πρακτικές και συμπεριφορές τους.

#### 4.3. Προσωπική και επαγγελματική συμπεριφορά

Οι εργαζόμενοι πρέπει να εκτελούν τα καθήκοντά τους με επιμέλεια, αμεροληψία και σχολαστικότητα.

- Αναμένεται από του εργαζόμενους να:
  - Αντιμετωπίζουν τα άλλα μέλη της ομάδας, τους συναδέλφους, τους επισκέπτες, τους προμηθευτές, τους πελάτες, τα ενδιαφερόμενα μέρη με τα υψηλότερα πρότυπα επαγγελματικής ακεραιότητας, ευγένειας, σεβασμού και ευαισθησίας στα δικαιώματά τους!
  - Προσπαθούν να ενημερώνονται για τις εξελίξεις και τις αλλαγές στην επαγγελματική και συμπεριφορική ανάπτυξη που σχετίζονται με τους τομείς της ειδικότητάς τους!
  - Επιδιώκουν τη βελτίωση της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και των προϊόντων που παρέχουν!
  - Χτίζουν την επαγγελματική τους φήμη με βάση την αξία των υπηρεσιών τους και δεν ανταγωνίζονται αθέμιτα τους άλλους!
  - Τηρούν τις πολιτικές και τους κανονισμούς της εταιρείας και να τις διαχέουν!
  - Συμμορφώνονται με τη δέσμευση του ομίλου INDEVCO για βιωσιμότητα.

#### 4.4. Υπευθυνότητα

- Οι εργαζόμενοι ενεργούν με ειλικρίνεια και ακεραιότητα και σύμφωνα με κάθε επαγγελματικό πρότυπο ή/ νόμο και νομοθεσία που έχουν εφαρμογή στις αρμοδιότητες που εκτελούν για ή εκ μέρους του Ομίλου INDEVCO, σύμφωνα με τις βασικές αξίες!
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να τηρούν τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Ομίλου INDEVCO και να υποστηρίζουν τις αποφάσεις και τις κατευθύνσεις της ανώτατης διοίκησης και των εξουσιοδοτημένων εαρχών (βλ. FCA),
- Οι εργαζόμενοι αναλαμβάνουν την ευθύνη για τις πράξεις και τις αποφάσεις τους και φροντίζουν να μην υπερβαίνουν την εξουσία που τους αναλογεί.

#### 4.5. Υγεία, Ασφάλεια και Ευημερία

- Οι εργαζόμενοι μοιράζονται συλλογικά την ευθύνη και τη δέσμευση για τη διατήρηση ενός υγιούς και ασφαλούς χώρου εργασίας, στον οποίο η ευημερία και η αξιοπρέπεια του προσωπικού και των επισκεπτών είναι πρωταρχικής σημασίας:
  - Διασφαλίζοντας την αυστηρή τήρηση όλων των νομοθετικών απαιτήσεων και όλων των πολιτικών που αφορούν την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης, μεταξύ άλλων, της πολιτικής της INDEVCO για το κάπνισμα,
  - Λαμβάνοντας εύλογη φροντίδα για την υγεία και την ασφάλεια των ιδίων και των άλλων προσώπων στο χώρο εργασίας τους,
  - Ενημερώνοντας αμέσως τον άμεσο προϊστάμενό τους για κάθε τραυματισμό ή ατύχημα που σχετίζεται με την εργασία,
  - Μη θέτοντας ποτέ σε κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια ή την ευημερία των άλλων με σωματικό κίνδυνο, κατανάλωση αλκοόλ ή χρήση ναρκωτικών ουσιών.

#### 4.6. Παιδική εργασία

Δεν επιτρέπεται η χρήση της εργασίας από παιδιά η οποία θα τα εκμεταλλεύεται ή θα θέτει σε κίνδυνο την υγεία, την ασφάλεια, την εκπαιδευτική ανάπτυξη ή τα ήθη τους. Κανένα άτομο κάτω των 16 ετών δεν απασχολείται από τις θυγατρικές μας. Εάν το τοπικό νόμιμο κατώτατο όριο ηλικίας για εργασία είναι υψηλότερο από τα 16 έτη, δεν απασχολούμε κανέναν κάτω από το νόμιμο κατώτατο όριο ηλικίας.

#### 4.7. Σύγκρουση Συμφερόντων

Η σύγκρουση συμφερόντων αξιολογείται από την άποψη των καταστάσεων στις οποίες οι ιδιωτικές ρυθμίσεις, τα οφέλη, τα συμφέροντα, οι προσωπικές περιστάσεις ή οι προσωπικές ή οικογενειακές σχέσεις των εργαζομένων θα μπορούσαν να επηρεάσουν ή θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι επηρεάζουν την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

- Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να ανταγωνίζονται ή να αναλαμβάνουν οποιαδήποτε δραστηριότητα που μπορεί να βρίσκεται σε πραγματική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων με τον Όμιλο INDEVCO!

- Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να συνεργάζονται ή να συντονίζουν αθέμιτα τις δραστηριότητες του Ομίλου INDEVCO με ανταγωνιστές και δεν πρέπει να προσφέρουν ή να ζητούν αθέμιτες πληρωμές ή φιλοδωρήματα σε σχέση με την αγορά αγαθών ή υπηρεσιών για τον Όμιλο INDEVCO ή τις πωλήσεις των προϊόντων ή υπηρεσιών!
- Οι εργαζόμενοι που έχουν οικονομικό συμφέρον σε μια εταιρεία που είναι σε θέση να επηρεάσει μια επιχειρηματική σύμβαση μεταξύ της εν λόγω εταιρείας και μιας από τις εταιρείες του Ομίλου INDEVCO, θα πρέπει να δηλώνουν αμέσως το συμφέρον αυτό στον άμεσο προϊστάμενό τους!
- Οι εργαζόμενοι, οι οποίοι εργάζονται με μέλη της οικογένειάς τους ή με πρόσωπα με τα οποία αναπτύσσουν στενές προσωπικές σχέσεις εντός του Ομίλου INDEVCO, πρέπει να γνωρίζουν ότι αυτό μπορεί να δημιουργήσει σύγκρουση συμφερόντων\* και πρέπει να θέσουν το θέμα υπόψη του άμεσου προϊσταμένου τους και να λάβουν άμεσα μέτρα για την επίλυση μιας τυχόν σύγκρουσης!

*\*Εμπλέκεται σε απόφαση σχετικά με την επιλογή, το διορισμό ή την προαγωγή άλλου που ή βρίσκεται σε σχέση εποπτείας με άλλον και είναι υπεύθυνος για αποφάσεις που σχετίζονται με την απασχόληση ή βρίσκεται σε προσωπική ή οικογενειακή σχέση με άλλον και έχει άμεση ευθύνη αξιολόγησης.*

- Πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε δραστηριότητας, συναλλαγής ή σχέσης που μπορεί να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων, οι υπάλληλοι πρέπει να ζητούν την εξέταση και έγκριση από:
  - ο Τους προέδρους/προϊσταμένους για το προσωπικό των τμημάτων
  - ο Εκτελεστικούς διευθυντές για το προσωπικό των επιχειρησιακών μονάδων
  - ο Τους Διευθύνων Συμβούλους για τις υπηρεσίες των κεντρικών γραφείων
- Οι υπάλληλοι πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο αναγνώρισης και δέσμευσης για τη σύγκρουση συμφερόντων και να το υποβάλουν στο Τμήμα Διοίκησης/Προσωπικού

#### **4.8. Προσωπικές υποθέσεις**

- Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να ασχολούνται με προσωπικές επιχειρήσεις, καθώς αυτό θα έχει αρνητικές επιπτώσεις στα εργασιακά τους καθήκοντα στον Όμιλο INDEVCO
- Πριν από την ενασχόληση με οποιαδήποτε οικογενειακή/προσωπική επιχείρηση, οι εργαζόμενοι πρέπει να ζητούν επανεξέταση και έγκριση από:
  - ο Τους προέδρους/EVPs για το προσωπικό των τμημάτων και των επιχειρηματικών μονάδων
  - ο Τους Διευθύνων Συμβούλους για τις υπηρεσίες των κεντρικών γραφείων
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν το έντυπο αναγνώρισης και δέσμευσης για τη σύγκρουση συμφερόντων και να το υποβάλουν στο Τμήμα Διοίκησης/Προσωπικού

#### **4.9. Δώρα και παροχές**

- Οι υπάλληλοι έχουν την ευθύνη να συμπεριφέρονται με ακεραιότητα και αμεροληψία, συμπεριλαμβανομένης της κατάλληλης ανταπόκρισης σε προσφορές δώρων, παροχών και φιλοξενίας, ακόμη και όταν ταξιδεύουν στο εξωτερικό για επαγγελματικά ταξίδια!

- Οι υπάλληλοι ή τα μέλη των οικογενειών τους δεν πρέπει να ζητούν ή να δέχονται άμεσα ή έμμεσα δώρα, οφέλη, χάρες ή άλλα οικονομικά ανταλλάγματα από οποιοδήποτε πρόσωπο, ομάδα, ιδιωτική επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό, τα οποία μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο ή να επηρεάσουν την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων του υπαλλήλου!
- Οι υπάλληλοι δεν επιδιώκουν ούτε αποδέχονται προμήθειες ή επιδόματα, άμεσα ή έμμεσα, από εργολάβους ή άλλα μέρη που συναλλάσσονται με πελάτες ή εσωτερικά/εξωτερικά μέρη σε σχέση με την εργασία. Οι υπάλληλοι δεν ζητούν, δεν προτείνουν ούτε αποδέχονται προμήθεια σε εξαρτημένη βάση υπό συνθήκες στις οποίες η κρίση τους μπορεί να τεθεί σε κίνδυνο!
- Οι υπάλληλοι δεν πρέπει να επωφελούνται από πελάτες ή/και προμηθευτές λαμβάνοντας δάνεια, υπηρεσίες, παροχές ή/και οποιεσδήποτε προσωπικές χάρες!
- Οι υπάλληλοι μπορούν να δίνουν ή να λαμβάνουν δώρο που προσφέρεται μόνο στο πλαίσιο κοινωνικής, πολιτιστικής ή τελετουργικής πρακτικής. Στην περίπτωση αυτή, το δώρο πρέπει να αναφέρεται στη διοίκηση και παραμένει στην ιδιοκτησία της εταιρείας!
- Εάν υπάρξει δωροδοκία σε εργαζόμενους, το περιστατικό πρέπει να αναφερθεί αμέσως στον αρμόδιο διευθυντή και εάν οι εργαζόμενοι δεν είναι σίγουροι για το πώς να αντιδράσουν σε ένα χρηματικό δώρο, πρέπει να ζητήσουν συμβουλή από τον άμεσο διευθυντή τους.

#### 4.10. Εμπιστευτικές πληροφορίες

- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να τηρούν την εμπιστευτικότητα και το απόρρητο όσον αφορά τις πληροφορίες που αφορούν τον Όμιλο INDEVCO. Οι εργαζόμενοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι γνωρίζουν τις νομικές και ηθικές απαιτήσεις σχετικά με τη χρήση εμπορικά ευαίσθητων και εμπιστευτικών πληροφοριών!
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να είναι συνετοί κατά την αποκάλυψη ή τη χρήση πληροφοριών (αντιγραφή, διανομή ή τροποποίηση λογισμικού ή άλλης πνευματικής ιδιοκτησίας...) που μπορεί να παραβιάζουν το δικαίωμα του άλλου στην ιδιωτική ζωή. Δεν πρέπει να χρησιμοποιούν εμπιστευτικές πληροφορίες για προσωπικό όφελος ούτε με τρόπο που μπορεί να αποβεί εις βάρος των οφελών του Ομίλου INDEVCO!
- Οι εργαζόμενοι δεν επιτρέπεται να αντιγράφουν δεδομένα και περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας σε προσωπικές εξωτερικές συσκευές, ούτε να αποστέλλουν εμπιστευτικές πληροφορίες της επιχείρησης σε προσωπικούς λογαριασμούς ή σε τρίτους, ούτε να μεταφέρουν οποιοδήποτε έγγραφο εκτός των εγκαταστάσεων της εταιρείας!
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να επαγρυπνούν όταν παρέχουν οποιεσδήποτε μη δημόσιες πληροφορίες σχετικά με τον όμιλο INDEVCO, τις κινητές αξίες, τις επιχειρηματικές δραστηριότητες, τα σχέδια, την οικονομική κατάσταση και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων του ή οποιοδήποτε σχέδιο ανάπτυξης. Πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν κάνουν παρουσιάσεις ή προτάσεις σε πελάτες, προμηθευτές και άλλους τρίτους, ώστε να διασφαλίζουν ότι οι συγκεκριμένες παρουσιάσεις δεν περιέχουν σημαντικές μη δημόσιες πληροφορίες!
- Οι εργαζόμενοι είναι προσωπικά υπεύθυνοι για το περιεχόμενο που δημοσιεύουν ή επικοινωνούν εξωτερικά και στα κανάλια κοινωνικής δικτύωσης. Οι εργαζόμενοι πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί με την χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης

και να διασφαλίζουν ότι οι αλληλεπιδράσεις τους σέβονται τις κατευθυντήριες γραμμές, τις πολιτικές και τις διαδικασίες του Ομίλου INDEVCO.

#### 4.11. Εταιρικοί Πόροι

- Οι εργαζόμενοι δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τους πόρους της INDEVCO Group, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου, των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, των προμηθειών ή των στολών, για προσωπικό όφελος, πλεονέκτημα ή άλλο αθέμιτο κέρδος,
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να χρησιμοποιούν τους υπολογιστικούς και δικτυακούς πόρους μόνο για επαγγελματικές ανάγκες. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η χρήση αυτών των πόρων (υπολογιστές, λογισμικό, δίκτυα, εκτυπωτές, plotters, σαρωτές κ.λπ.) για προσωπικό οικονομικό όφελος ή/και για εμπορικούς σκοπούς. Το υπολογιστικό σύστημα και οτιδήποτε είναι αποθηκευμένο σε αυτό ανήκουν στην εταιρεία και μπορεί να προσπελαστεί από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του Ομίλου INDEVCO ανά πάσα στιγμή!
- Οι εργαζόμενοι οφείλουν να προστατεύουν τους πόρους της εταιρείας από οποιαδήποτε εσκεμμένη ζημία ή καταστροφή!
- Οι εργαζόμενοι πρέπει να εξασφαλίζουν την προηγούμενη έγκριση της διοίκησης πριν χρησιμοποιήσουν τα περιουσιακά στοιχεία της εταιρείας για κοινοτικά έργα.

#### 4.12. Απαγόρευση Ανταγωνισμού

- Οι εργαζόμενοι συμφωνούν ότι για δύο έτη μετά τη λήξη της απασχόλησής τους:
  - Δεν θα ασχοληθούν άμεσα ή έμμεσα με οποιαδήποτε απασχόληση ή ιδιωτική επιχείρηση που ανταγωνίζεται τις θυγατρικές εταιρείες του ομίλου INDEVCO!
  - Δεν θα προκαλέσουν ή θα επιχειρήσουν να προκαλέσουν άμεσα ή έμμεσα, είτε ατομικά είτε ως αντιπρόσωπος, υπάλληλος, διευθυντής ή ιδιοκτήτης, ή σε συνδυασμό με οποιοδήποτε πρόσωπο, επιχείρηση, εταιρεία ή άλλη οντότητα, να προκαλέσουν ή να επιχειρήσουν να προκαλέσουν σε οποιονδήποτε προμηθευτή ή πελάτη της εταιρείας ή/και των θυγατρικών και συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών να μην συνεργαστεί με την εταιρεία ή να παρεμβαίνουν ή να επιχειρήσουν να παρεμβαίνουν με οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε οποιαδήποτε επιχειρηματική σχέση μεταξύ της εταιρείας ή/και των θυγατρικών και συνδεδεμένων με αυτήν εταιρειών και οποιουδήποτε προμηθευτή ή πελάτη της.

### 5. Διαδικασία Αναφοράς Παραβάσεων και Παραπτωμάτων

Ο παρών Κώδικας αποσκοπεί στην προώθηση και ενίσχυση της ηθικής συμπεριφοράς των εργαζομένων του Ομίλου INDEVCO στον εργασιακό χώρο και ως εκ τούτου, οι παραβιάσεις των προαναφερθέντων σημείων του Κώδικα αντιμετωπίζονται σοβαρά και δίκαια.

- Οι εργαζόμενοι πρέπει να αναφέρουν τα παραπτώματα\* και τις παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα στη διοίκηση που είναι υπεύθυνη για τη λειτουργική ή οργανωτική μονάδα στην οποία εργάζονται!



- Ο Όμιλος INDEVCO θα καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια για να προστατεύσει τους εργαζόμενους που καλόπιστα και με βάσιμους λόγους αναφέρουν παραβάσεις του Κώδικα Δεοντολογίας!
- Εάν, κατόπιν έρευνας, η υποτιθέμενη αποκάλυψη σύμφωνα με την παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας αξιολογηθεί ως αναληθής και ότι έχει γίνει με κακόβουλη πρόθεση, η αποκάλυψη της ενέργειας θα αποτελεί από μόνη της παράπτωμα και παραβίαση του παρόντος Κώδικα!
- Οι εργαζόμενοι που διαπιστώνεται ότι παραβιάζουν τον παρόντα Κώδικα μπορούν να αντιμετωπίσουν πειθαρχικά μέτρα, μέχρι και την άμεση απόλυση.

*\*Απαράδεκτη, ανέντιμη και παραπλανητική συμπεριφορά, όπως παράβαση καθήκοντος, μη συμμόρφωση με οδηγίες, επιζήμια ενέργεια για την υγεία ή την ασφάλεια άλλων, εκφοβισμός, παρενόχληση, αυταρχισμός ή σωματική ή συναισθηματική απειλή.*